



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI

Via Manzoni, 31 20037 Paderno Dugnano (MI)

Sede centrale: Primaria "De Vecchi Fisogni" – Via Manzoni 31 – Tel. 02.9182064 – Fax 02.99042650

Secondaria 1° grado: "Don Minzoni" – P.zza Hiroshima 4 – Paderno Dugnano – Tel. 02.9184520

Plesso infanzia: Via Bolivia 37 – Tel. 02.9182776 - e-mail: miic8d800c@istruzione.it - www.icpaderno.it

APPENDICE A

COMMISSIONE MENSA

REGOLAMENTO

Poiché la refezione scolastica viene considerata componente del diritto allo studio (L.R. n. 59 del 09 settembre 1974) essa è parte di un servizio pubblico dovuto al cittadino fin dal suo ingresso nella scuola.

I genitori sono chiamati a partecipare direttamente (vedi delibera regionale del 27/06/1989 n. 4.44198 resa esecutiva con provvedimento del C.C.A.P. n. spec. 4473.239.9204 del 18/07/1989) per rendere il servizio sempre più rispondente alle esigenze sociali della comunità.

La disponibilità della Commissione Mensa è mirata ad un controllo sereno e costruttivo. Inoltre si impegna a rispettare i criteri della sopraccitata delibera nonché quelli stabiliti dall'ordinanza.

1. I membri della Commissione Mensa devono essere in possesso del nullaosta rilasciato dall'Autorità Sanitaria Locale. Prima di accedere ai locali di preparazione e/o somministrazione del cibo, l'operatore dovrà indossare idonea sopravveste e/o camice. I componenti la Commissione non dovranno effettuare alcuna manipolazione e/o contatto diretto con gli alimenti e non utilizzare i servizi igienici riservati al personale addetto.
2. Possono far parte della Commissione Mensa sia i genitori che abbiano figli frequentanti, sia i docenti che usufruiscono del servizio mensa.
3. I nominativi dei componenti la Commissione Mensa devono essere esposti nella bacheca della scuola, per essere punti di riferimento per coloro che vogliono informazioni in merito.
4. I membri della Commissione Mensa non possono dare direttive al personale addetto al servizio, ma possono chiedere la collaborazione per chiarimenti in merito.
5. La Commissione Mensa deve nominare tra i componenti un coordinatore per plesso.
6. I Coordinatori eletti verranno comunicati al Consiglio di Circolo e assumeranno il ruolo di referenti per la Direzione Didattica e per il Consiglio di Circolo stesso. I coordinatori stessi riferiranno al Consiglio di Circolo almeno 2 volte l'anno in merito alla attività svolta dalla Commissione.
7. Ai genitori e docenti che decadono dall'incarico possono subentrarne altri.
8. La Commissione Mensa si riunirà ogni volta che lo riterrà opportuno per discutere o promuovere iniziative, previo avviso al Dirigente scolastico per ottenere la disponibilità dei locali.
9. I componenti della Commissione Mensa possono fare i sopralluoghi secondo una calendarizzazione stabilita al loro interno firmando l'apposito foglio firme.
10. I componenti la Commissione Mensa possono, qualora lo ritenessero opportuno, fermarsi a pranzare usando un buono pasto fornito appositamente dal Comune.
11. La Commissione Mensa prenderà visione dei capitolati d'appalto, affinché gli stessi vengano rispettati.
12. I componenti la Commissione Mensa possono fare controlli in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo: scuole dell'infanzia, primaria e secondaria (qualora sia attivo il tempo

- prolungato).
13. La permanenza nei locali mensa deve avvenire con modalità tali da non arrecare intralcio e disturbo alla preparazione dei pasti e/o al regolare svolgimento della distribuzione degli stessi. A tale riguardo i componenti della Commissione potranno accedere ai locali mensa non più di due persone alla volta ed alla presenza del personale addetto.
 14. I componenti della Commissione dovranno assaggiare i cibi distribuiti da un piatto in cui il personale addetto avrà scodellato la porzione prevista.
Potranno inoltre effettuare controlli sulle quantità scodellate, chiedendo al personale addetto di pesare uno o più piatti presi a campione.
 15. I rilievi effettuati verranno segnalati mediante la compilazione di un apposito rapportino (fornito dal Comune), che sarà periodicamente consegnato all'Ufficio Refezione Scolastica.
I Componenti la Commissione Mensa hanno inoltre la facoltà di verificare le condizioni di pulizia dei locali (refettori - cucine) durante la presenza del personale addetto.
 16. I singoli componenti la Commissione Mensa non possono assumere iniziative di verifiche individuali, ma attenersi ai modi e ai fini che l'organo di cui fanno parte avrà organizzato e determinato.
 17. Tutti le segnalazioni che le Commissioni vorranno effettuare devono essere formulate dal loro coordinatore e immediatamente comunicate alla Direzione Didattica, essere indirizzate all'Amministrazione Comunale presso l'ufficio Scuola – Refezione Scolastica, al Consiglio di Istituto, alla ASL, a tutti gli organi preposti. La Commissione Mensa si riserva l'eventuale decisione di inviarne copia anche ai Rappresentanti di Classe.
 18. La Commissione Mensa agisce con piena autonomia assumendosi la responsabilità di ogni atto intrapreso.