



ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI

Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064

e-mail: miic8d800c@istruzione.it – PEC: miic8d800c@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia – Via Bolivia, 37 – Paderno Dugnano – Tel. 02.9182776

Scuola Primaria Fisogni – Via Manzoni, 31 – Paderno Dugnano – Tel. 02.9182064 – Fax 02.99042650

Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni – P.zza Hiroshima, 4 – Paderno Dugnano – Tel. 02.9184520

Sito web: - www.icpaderno.edu.it

Circolare n. 58

Paderno Dugnano, 02/12/19

Al personale docente e ATA

Alle famiglie degli/delle alunni/e

Agli Atti

Oggetto: Nuova modulistica per la richiesta di somministrazione farmaci a scuola e indicazioni operative

Si comunica che, in base al Protocollo d'intesa per la somministrazione di farmaci a scuola tra l'Agenzia di Tutela della Salute di Milano Città Metropolitana, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense e l'Ufficio Scolastico per la Lombardia – Ambito territoriale di Milano, che stipula un accordo quadro finalizzato a regolamentare la somministrazione di farmaci nelle collettività scolastiche, si predispongono la modulistica aggiornata di seguito descritta con le indicazioni operative per la stesura del protocollo sanitario e la modalità di presentazione delle richieste.

Nel caso in cui il medico rilevi la necessità di somministrare ad un/una alunno/a un farmaco a scuola:

1. i genitori (o esercenti la potestà genitoriale) forniscono al Dirigente Scolastico la prescrizione del medico tramite la compilazione del Mod.1 - Prescrizione medico per somministrazione farmaci, presente sul sito nella sezione "La Scuola – Utenti – Modulistica per le famiglie", oppure disponibile in Segreteria Didattica;
2. i genitori formulano la richiesta di somministrazione farmaci al Dirigente Scolastico, compilando il modello All 2A - Richiesta genitori somministrazione farmaci, presente sul sito nella sezione "La Scuola – Utenti – Modulistica per le famiglie", oppure disponibile in Segreteria Didattica. Con tale modello viene fornita inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzata a garantire una corretta informazione ad AREU (Azienda Regionale Emergenza Urgenza) per gli eventuali interventi di urgenza;
3. i docenti e i collaboratori scolastici dell'interclasse/intersezione/consiglio di classe dell'alunno/a dichiarano la propria disponibilità a titolo volontario a somministrare il farmaco, compilando il documento Mod.3 Disponibilità somm farmaci docenti-ATA, presente sul sito nella sezione "La Scuola – Segreteria - URP – Modulistica docenti", oppure disponibile in Segreteria Didattica;
4. i docenti e i collaboratori scolastici dell'interclasse/intersezione/consiglio di classe dell'alunno/a formulano il piano terapeutico, compilando il documento Mod.4 Protocollo somministrazione farmaci, presente sul sito nella sezione "La Scuola – Segreteria - URP – Modulistica docenti", oppure disponibile in Segreteria Didattica.

Al termine della procedura tutta la modulistica dovrà essere consegnata alla Segreteria Didattica per le operazioni di protocollazione e di invio all'ASST di competenza e ad ATS. Contestualmente a tale invio è possibile richiedere l'intervento di operatori per ricevere una formazione specifica sulla somministrazione del farmaco.

Si allega alla circolare la modulistica e il protocollo d'intesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simona Quilici